

was sind die Empfehlungen der ITZ für kleine Selbsthilfeorganisationen

ChatGPT:

Die Initiative Transparente Zivilgesellschaft (ITZ) bietet eine **Mindeststruktur an Transparenzempfehlungen**, die insbesondere auch kleine zivilgesellschaftliche Organisationen ohne grossen Aufwand erfüllen können.

[transparency.de+2transparency.de+2](#)

Im Folgenden findest du die Kernelemente der Empfehlungen – und Hinweise, wie sie sich auf kleine Selbsthilfeorganisationen anwenden lassen.



Die Empfehlungen der ITZ – die 10 Punkte

Gemäss ITZ sollten jede zivilgesellschaftliche Organisation, die sich der Selbstverpflichtung anschliesst, folgende Informationen der Öffentlichkeit leicht auffindbar machen:

[transparency.de+1](#)

1. Name, Sitz, Anschrift und Gründungsjahr der Organisation. [transparency.de+1](#)
2. Vollständige Satzung sowie Angaben zu den Organisationszielen. [transparency.de+1](#)
3. Angaben zur Steuerbegünstigung (z. B. Gemeinnützigkeit) bzw. steuerliche Anerkennung. [dahw.de+1](#)
4. Name und Funktion der wesentlichen Entscheidungsträger*innen (z. B. Vorstand). [dahw.de+1](#)
5. Tätigkeitsbericht (z. B. Jahresbericht, Tätigkeitszusammenfassung). [transparency.de+1](#)
6. Personalstruktur (z. B. Anzahl Mitarbeitende, Ehrenamtliche). [dahw.de](#)
7. Angaben zur Mittelherkunft (Einnahmequellen: Spenden, Fördergelder etc.). [transparency.de+1](#)
8. Angaben zur Mittelverwendung (z. B. wie die Mittel eingesetzt werden). [herzstiftung.de+1](#)
9. Gesellschaftsrechtliche Verbundenheit mit Dritten (z. B. Tochtergesellschaften, Beteiligungen). [dahw.de](#)
10. Namen von juristischen Personen, deren jährliche Zahlungen mehr als 10 % des Gesamtjahresbudgets ausmachen. [innn.it e.V.+1](#)



Hinweise zur Anwendung für kleine Selbsthilfeorganisationen

Damit diese Empfehlungen für kleine Selbsthilfegruppen im Gesundheitsbereich praktikabel sind, hier ein paar Hinweise und Anpassungen:

- **Minimalum statt Komplettreporting:** Die ITZ nennt diese zehn Punkte als **Einstiegs- und Mindeststandard**. Für grosse Organisationen reichen sie allein oft nicht aus; für kleine Organisationen sind sie explizit so gestaltet, dass sie „ohne bedeutenden zusätzlichen Aufwand“ umsetzbar sind. transparency.de+1
- **Anpassung an Intimsphäre und Datenschutz:** In Selbsthilfeorganisationen, insbesondere im Gesundheitskontext, ist Vorsicht geboten bei sensiblen Daten. Bei Punkt 4 (Entscheidungsträger) und Punkt 6 (Personalstruktur) reicht es oft aus, Rollen und Anzahl zu nennen – nicht unbedingt vollständige persönliche Daten, wenn das die Privatsphäre berühren würde.
- **Aktualität sicherstellen:** ITZ empfiehlt, die Informationen **mindestens einmal jährlich** zu prüfen und zu aktualisieren. transparency.de+1
- **Leicht auffindbar veröffentlichen:** Die Informationen sollen **gut sichtbar** auf der Website oder geeigneten Publikationen zugänglich sein (z. B. Menüpunkt „Transparenz“ oder „Über uns“).
- **Klare Kommunikation:** Wer das ITZ-Logo verwendet, darf nur sprechen von „Wir erfüllen die Anforderungen der ITZ“ etc., aber **nicht** davon, dass „die ITZ uns zertifiziert hat“ oder „Siegel“ heißt. transparency.de+1

Falls du willst, kann ich dir **eine vereinfachte Checkliste** speziell für kleine Selbsthilfeorganisationen erstellen – mit Vorschlägen, wie du jeden der zehn Punkte leicht umsetzen kannst (z. B. Formulierungsvorlagen + Entscheidungshilfe, wie viel öffentlich sein sollte). Möchtest du das?

Du:

ja, bitte, erstelle mir Vorschläge mit minimalem Aufwand

ChatGPT:

Perfekt! Ich erstelle dir eine **praxisnahe Checkliste für kleine Selbsthilfeorganisationen**, die die **ITZ-Empfehlungen erfüllt**, dabei aber **minimalen Aufwand** erzeugt und die **Intimsphäre schützt**. Ich gebe jeweils eine **konkrete Umsetzungsidee** für den Menüpunkt „Über uns“ oder andere leicht zugängliche Seiten.

Checkliste: ITZ-Transparenz für kleine Selbsthilfeorganisationen

ITZ-Punkt	Minimalanforderung	Umsetzungsvorschlag / Textvorschlag
1. Name, Sitz, Anschrift, Gründungsjahr	Organisation klar benennen	„[Name der Selbsthilfegruppe] wurde 20XX gegründet und hat ihren Sitz in [Ort].“
2. Satzung & Ziele	Satzung verlinken; Ziele darstellen	„Unsere Satzung und Ziele finden Sie [hier als PDF]. Wir setzen uns für [kurze Zielbeschreibung] ein.“
3. Steuerbegünstigung / Gemeinnützigkeit	Kurzer Hinweis auf Status	„Wir sind als gemeinnütziger Verein nach §XX AO anerkannt.“
4. Wesentliche Entscheidungsträger	Rollen nennen, keine privaten Kontakte	„Unser Vorstand: Vorsitzende/r, Stellvertretung, Schatzmeister/in. Ansprechpartner: info@[Organisation].de“
5. Tätigkeitsbericht / Projekte	Kurzbericht / Jahresübersicht	„In 20XX haben wir x Veranstaltungen durchgeführt und rund y Betroffene unterstützt.“
6. Personalstruktur	Anzahl Ehrenamtliche / Mitarbeiter, Rollen	„Unser Team besteht aus 3 ehrenamtlichen Koordinator:innen.“
7. Mittelherkunft	Aggregierte Einnahmenquellen	„Unsere Arbeit wird finanziert durch Spenden, Mitgliedsbeiträge und öffentliche Fördermittel.“
8. Mittelverwendung	Aggregierte Mittelverwendung	„Die Mittel verwenden wir überwiegend für Projekte (ca. 80 %) und Verwaltung / Öffentlichkeitsarbeit (ca. 20 %).“
9. Verbundenheit mit Dritten	Kooperationen oder Netzwerke nennen	„Wir arbeiten mit [Partnerorganisationen / Fachverbände] zusammen.“
10. Großspender (>10 %)	Nur notwendig, wenn relevant	„Ein Großspender unterstützt uns jährlich mit mehr als 10 % unseres Budgets: [Name / Organisation], falls zutreffend.“

Praktische Umsetzung für eine Webseite – Menüpunkt „Über uns“

Struktur für minimalen Aufwand:

1. **Wer wir sind / Leitbild**
 - Name, Sitz, Gründungsjahr
 - Kurzbeschreibung der Mission
2. **Organisation & Rechtsform**
 - Satzung verlinken
 - Rechtsform und Gemeinnützigkeit kurz nennen
 - Vorstand / Rollen auflisten
3. **Unsere Arbeit**
 - Kurzbeschreibung der Projekte und Zielgruppen
 - Jahreszahlen / Ergebnisse auf aggregierter Ebene
4. **Finanzen / Transparenz**
 - Einnahmequellen (Spenden, Mitgliedsbeiträge, Fördermittel)
 - Aggregierte Mittelverwendung in Prozentangaben
5. **Kooperationen & Netzwerke**
 - Partner und Fachverbände, ggf. verlinkt
6. **Mitmachen / Kontakt**
 - Ehrenamt / Beteiligungsmöglichkeiten
 - Zentrale E-Mail-Adresse / Formular

Tipps für minimalen Aufwand:

- PDFs einmal pro Jahr aktualisieren → spart regelmäßige Pflege.
- Rollenbilder statt Fotos, um Privatsphäre zu schützen.
- Zahlen und Ergebnisse **aggregiert** darstellen, keine personenbezogenen Daten.
- Menüpunkt „Über uns“ kann alle Infos bündeln, ohne separate Seiten für jeden Punkt zu erstellen.

Wenn du willst, kann ich jetzt **direkt einen fertigen Text für den Menüpunkt „Über uns“** erstellen, der **alle minimalen ITZ-Anforderungen abdeckt** und **so auf die Webseite kopiert werden kann**.

Willst du, dass ich das mache?

Du:

ja, bitte

ChatGPT:

Perfekt! Hier ist ein **fertiger Text für den Menüpunkt „Über uns“**, der **alle minimalen ITZ-Anforderungen abdeckt, leicht verständlich** ist und **die Intimsphäre schützt**. Du kannst ihn direkt auf einer Webseite einsetzen.

Über uns

Wer wir sind

[Name der Selbsthilfegruppe] wurde im Jahr [Gründungsjahr] gegründet und hat ihren Sitz in [Ort]. Wir unterstützen Menschen, die von [kurze Beschreibung des Gesundheitsproblems / Themas] betroffen sind, und setzen uns für Austausch, Information und gegenseitige Unterstützung ein.

Unsere Mission & Leitbild

Unser Ziel ist es, Betroffene zu stärken, sie zu vernetzen und über [Thema] aufzuklären. Wir handeln nach den Grundwerten: Respekt, Vertraulichkeit und Engagement.

Organisation & Rechtsform

Wir sind als gemeinnütziger Verein nach §[XX] AO anerkannt. Unsere Satzung können Sie [hier als PDF herunterladen].

Unser Vorstand besteht aus folgenden Rollen:

- Vorsitzende/r
- Stellvertretung
- Schatzmeister/in

Bei Fragen erreichen Sie uns zentral unter: [info@organisation.de]

-]

Unsere Arbeit

Im Jahr [letztes Jahr] haben wir [x] Veranstaltungen und Treffen organisiert und rund [y] Betroffene begleitet. Unsere Arbeit umfasst:

- Informationsveranstaltungen
- Selbsthilfegruppen-Treffen
- Öffentlichkeitsarbeit & Aufklärung

Finanzen & Transparenz

Unsere Organisation finanziert sich über:

- Spenden

- Mitgliedsbeiträge
- Fördermittel

Die Mittel verwenden wir überwiegend für Projekte und Angebote für Betroffene (ca. 80 %) und für Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit (ca. 20 %).

Kooperationen & Netzwerke

Wir arbeiten eng mit [Partnerorganisationen / Fachverbänden] zusammen, um unsere Angebote zu verbessern und Betroffene bestmöglich zu unterstützen.

Mitmachen & Kontakt

Wir freuen uns über ehrenamtliche Unterstützung und neue Mitglieder. Bei Interesse oder Fragen nutzen Sie bitte unser Kontaktformular oder schreiben Sie an: [info@organisation.de

]

Wir behandeln alle Anfragen selbstverständlich vertraulich.

Hinweise:

- Zahlen und Rollen sind aggregiert, um die Privatsphäre zu wahren.
- PDFs und Jahresberichte können einmal jährlich aktualisiert werden.
- Optional: Ein Foto oder Symbolbild kann die Seite visuell ansprechender machen, ohne reale Betroffene zu zeigen.

Wenn du willst, kann ich als Nächstes noch **eine kompakte Version in „Webfreundlicher“ Länge** erstellen, die wirklich in ein Menü passt, ohne dass es zu lang wirkt. Willst du, dass ich das mache?

ChatGPT kann Fehler machen. Überprüfe wichtige Informationen. Siehe Cookie-Voreinstellungen.